

Utilisez le classeur nommé GestionEmployés

Partie1 : Pour cette partie du travail, référez-vous à la feuille nommée

Employés

Dans un premier temps, nous souhaitons faire la gestion des données concernant les employés de la compagnie CLGInc, pour ce faire vous devez compléter la feuille Employés en répondant aux questions suivantes :

1. Compléter la feuille Employés en calculant le plus petit salaire, le plus grand salaire et la moyenne des salaires.
2. À la colonne G, entrez la date d'aujourd'hui
3. À la colonne H, ligne 2, enterez la formule qui permet de calculer le nombre d'années d'expérience, sans la virgule des décimales, de Patrick Michaud.
4. Utilisez la poignée de recopie pour appliquer la formule aux autres employés
5. Vu que le chiffre d'affaire de l'entreprise a augmenté, l'employeur monsieur Patrick Michaud, a décidé de donner à ses employés une augmentation de salaire en fonction du nombre d'années d'expérience dans sa compagnie. Chaque employé recevra 1% de son salaire de base d'augmentation et cela pour chaque année d'expérience.
 - a. À la colonne I ligne 2, entrez la formule permettant de calculer le salaire actuel pour l'employé Patrick Michaud
 - b. Utiliser la poignée de recopie pour appliquer la formule aux autres employés.
6. Réaliser le graphique en histogramme (toujours sur la même feuille) qui représente le salaire de base et le salaire actuel des employés.
7. Mettre un titre au début de la feuille Employés. Ce titre est : Gestion des employés
8. Réaliser une *BELLE* mise en forme pour cette feuille. Insérer une image qui va représenter le logo de la compagnie

Partie2 : Pour cette partie du travail, référez-vous à la feuille nommée Primes

M. Michaud souhaite donner une prime pour ses employés, cette prime est conditionnée par l'indice de performance de l'employé et le nombre de jours supplémentaires réalisés pour chaque employé

Pour la *PrimePerformance*, elle est calculée comme suit :

$$\text{PrimePerformance} = \text{Prime} * (\text{Salaire de Base} / 2)$$

Attention : le salaire de base est dans la feuille Employés

Pour la prime *PrimeJourSup* elle est calculée en fonction du nombre de jours supplémentaire effectué :

« Si le nombre de jours supplémentaires dépasse 10, alors chaque jour supplémentaire est payé 210\$; sinon si le nombre de jours supplémentaire est supérieur à 5, chaque journée est payée 150\$ sinon chaque journée supplémentaire est payée 100\$ »

Questions :

1. En utilisant la fonction RECHERCHEV, compléter la colonne E11 à E20 de la feuille prime
2. Calculer la prime de performance nommée *PrimePerformance* (vous devez compléter la colonne F11 à F20)
3. Réaliser une mise en forme conditionnelle de votre choix pour les *PrimePerformance* supérieur à 1000\$
4. Réaliser une mise en forme conditionnelle de votre choix pour les *PrimePerformance* inférieur à 300\$
5. Quelle est la formule qui vous permet de calculer la prime nommée *PrimeJourSup*
6. Entrez cette formule à la cellule G11, puis utiliser la poignée de recopie pour les cellules G12 à G20
7. Calculer la prime totale (à la colonne I11 à I20) qui est égale à *PrimePerformance + PrimeJourSup*
8. . Mettre un titre au début de la feuille Primes. Ce titre est : Calcul des Primes
9. Réaliser une BELLE mise en forme pour cette feuille