

## 420-KBE-LG, correction exercice « bibliothèque »

Id	Story	Tests d'acceptation	Détails	P	E
1	En tant que commis, je veux valider l'identité d'un adhérent afin de connaître la liste des livres en retard	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identité de l'adhérent authentifiée et validée</li> <li>Les informations de l'adhérents sont affichées incluant la liste de ses livres en retard</li> </ul>	Lorsque la carte de l'adhérent est scannée ou que l'identifiant de l'adhérent est rentré le système affiche les information de l'adhérent, la liste des livres en retard s'affiche.		
2	En tant que commis, je souhaite vérifier le nombre de livres en retard d'un adhérent afin de lui prêter un livre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le prêt est enregistré lorsque l'adhérent a moins de 3 livres en retard.</li> <li>Le prêt est refusé sinon</li> </ul>	Lorsque l'adhérent est identifié et que la liste des livres en retard est affichée  <b>Pour l'adhérent ayant moins de trois livres en retard :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Scanner ou saisir les informations du livre à prêter</li> <li>Vérifier les informations du prêt : date de prêt (qui est la date du jour) et la date de retour.</li> <li>Mettre à jour que l'exemplaire du livre n'est plus disponible</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>Valider toutes les entrées</li> <li>Enregistrer le prêt pour l'adhérent.</li> </ol> <b>Pour un adhérent ayant 3 ou plus livres en retard, le prêt est refusé.</b>		
3	En tant que commis, je veux créer un adhérent lorsqu'il n'existe pas afin de pouvoir lui prêter un livre et/ou lui envoyer des informations sur notre catalogue.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Les informations sont enregistrées.</li> <li>Un courriel de confirmation est envoyé à L'adhérent.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Créer le formulaire d'inscription d'un adhérent.</li> <li>Valider toutes les entrées du formulaire.</li> <li>Enregistrer les informations du formulaire correctement.</li> <li>Envoyer une confirmation par courriel pour l'adhérent.</li> </ol>		

4	En tant que commis, je veux connaître la liste des livres en retard afin d'envoyer un rappel aux adhérents.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La liste des prêts ordonnée par date prévue pour le retour est affichée.</li> <li>• Un courriel est envoyé aux adhérents de la liste précédente.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Afficher la liste des prêts. Dans la liste qui suggère l'ordre de trie, choisir par date de retour.</li> <li>2- Dans la liste affichée, et pour les prêts avec la mention « en retard », afficher les détails du prêt. Ce qui va afficher la liste des adhérents.</li> <li>3- Envoyer un rappel par courriel pour les adhérents concernés.</li> </ol>		
5	En tant qu'adhérent, je souhaite me connecter sur le site de la bibliothèque afin de réserver un livre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lorsque la combinaison du nom adhérent et du mot de passe est correcte alors la page de la bibliothèque lui ai présenté</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Une page de connexion au site est présentée à l'adhérent.</li> <li>2. L'adhérent rentre le nom d'utilisateur et son mot de passe.</li> <li>3. Le système valide l'identité de l'adhérent.</li> <li>4. Des fonctionnalités du site destinées aux adhérents sont présentées à l'adhérent.</li> </ol>		
7	En tant qu'adhérent, je souhaite réserver des livres afin de pouvoir les emprunter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le livre est réservé pour les dates souhaités.</li> </ul>	L'adhérent sélectionne le livre à réserver, il choisi une date pour le prêt en fonction de la disponibilité du livre. Le système enregistre la réservation incluant la date de réservation		