

Sujet : Dix phrases à retirer de votre vocabulaire au travail

Voici le résumé des conseils d'une professionnelle en ressources humaines.

« Pas de problème. »

Remplacer par : « Ça me fait plaisir. » « Tout le plaisir est pour moi. » « Vous êtes bienvenu. » « Ce fut agréable de collaborer avec vous. »

« C'est peut-être niais, mais... »

Remplacer par : « Basée sur cette étude... » « J'ai une idée... » « Dans mon expérience, comme spécialiste des... »

« Excusez-moi, mais j'aimerais juste dire... »

Suggestion : « Retirez cet avant-propos avant de parler. Vous êtes invité à participer, car on croit que ce que vous avez à offrir est important. En préfaçant votre propos avec « Excusez-moi », vous donnez l'impression que vous n'êtes pas à votre place comme participant à la rencontre. En vous excusant, vous minimisez ce qui suivra. »

« Bon bien, qu'est-ce que je fais maintenant ? » ou « je n'ai rien à faire. »

Suggestion : « Proposez des initiatives en lien avec les objectifs. Faites de la lecture professionnelle. Triez vos courriels. Organisez votre bureau. Rencontrez votre supérieur pour évaluer vos tâches et explorer de nouveaux défis. »

« Est-ce que c'est le temps de la pause ? » ou « quand est notre prochain congé ? »

« Suggestion : Ne posez plus ces questions. Gérez votre emploi du temps autour de vos pauses et alimentez-vous conséquemment. »

« Ouain, bien, c'est une autre semaine qui commence, ouf... »

« Suggestion : À l'inverse, arrivez le lundi et tous les autres jours de la semaine prêts à contribuer positivement et heureux d'être là. La bonne humeur est contagieuse. Vous serez reconnu comme un influenceur positif. »

« Ce n'est pas juste. »

« Suggestion : S'il y a une réelle injustice, documentez puis présentez les faits à votre supérieur ou selon votre politique interne. »

« Je n'ai juste pas eu le temps de le faire, désolé. »

« Suggestion : Au besoin, mais rarement et bien avant la date, avisez dès que possible la personne concernée quand votre travail nécessitera plus de temps. N'attendez pas au dernier instant. C'est un irritant qui aura des conséquences exponentielles sur vos collègues, votre employeur et même la rentabilité d'un projet. »

« Psst... avez-vous entendu... ? »

« Suggestion : Quand les autres potinent, excusez-vous. Quittez le groupe pour retourner au travail. Si vous restez, même en silence, on pourrait percevoir que vous approuvez. »

« Je vais essayer. »

« Suggestion : Selon le motif qui vous empêche de livrer ce qui vous est demandé, proposez des solutions qui vous permettront de réussir. Demandez des spécifications ou un délai allongé. Proposez d'inclure un autre collaborateur avec vous ou demandez le soutien d'un spécialiste. »

Source : Blais Commeau, J. (2019), Dix phrases populaires à retirer de votre palmarès boulot, *Bulletin en ressources humaines*, EYB2019BRH2162.