

## Contenu du document « Revue du sprint passé »

Date de remise : le dimanche le 02 octobre 23h59

### La revue de sprint :

Ce document a pour rôle de mettre sur papier votre feedback ou une rétrospective sur le sprint passé : le sprint 1. Cette rétrospective vous permettra de mieux planifier le reste de la Release. Pour faire cette rétrospective, vous devez rédiger un texte contenant les réponses aux questions suivantes :

- Contenu du Backlog : les éléments du Backlog ont-ils été bien identifiés, bien priorisés et bien **estimés**? (Pour l'estimation, vous devez comparer votre estimation avec l'effort réel pour chaque élément du backlog)
- Y'a-t-il des éléments du Backlog priorisés M ou S qui ne seront pas réalisés? Si oui pourquoi ? Le projet sera-t-il présentable quand même ?
- La planification de votre sprint 1 est-elle OK ? Y a-t-il des éléments qui ne seront pas implémentés? Y a-t-il des éléments qui vont déborder sur le sprint 2 ? Lesquels ? Pourquoi ?
- Le travail d'équipe est-il OK ? La répartition des tâches est-elle adéquate ?
- La régularité du travail. Avez-vous fait votre sprint 1 de 3 semaines en seulement une semaine ? Pourquoi ?
- Avez-vous rencontré des problèmes matériels, logiciels etc..
- Qu'est ce qui a bien été?
- La suite –Planification du sprint2 et du sprint 3
- **Fournir un backlog révisé.**
- **Fournir le backlog du sprint 2**

**Attention** : Ici on vous demande un texte structuré en paragraphes (2 à 3 paragraphes). Il ne suffit pas uniquement de répondre par oui ou non aux questions précédentes.

Une revue de sprint n'est pas un questionnaire, c'est un feed-back. Il faudra fournir un document explicatif. (Les écarts d'estimation et la justification ; les bons coups ; les problèmes rencontrés etc ..)

### Voici un exemple de table de matières pour votre document « Revue de sprint 1 » :

1. Revue du sprint 1
2. Contenu non réalisé. Pourquoi ?
3. Travail d'équipe
4. Régularité du travail
5. Problèmes matériels et logiciels
6. Qu'est-ce qui a bien été?
7. **Backlog révisé**
8. **Backlog du deuxième sprint**
9. Planification du deuxième sprint (qui fait quoi dans l'équipe ?)

## Le backlog révisé

Vous devez remettre la dernière version du backlog.

À ce stade de développement, certaines stories ont été complétées, remplacées ou tout simplement abandonnées.

Votre nouveau backlog doit refléter la nouvelle réalité de votre projet. De plus il faudra tenir compte des remarques émises par les enseignants au sprint zéro.

IdStory	Description	Test d'acceptation	Priorité	Estimation	État

1. État = Fait, pour les stories complétés. (Livrées)
2. État = Planifiées pour les stories en cours ou planifiées. Si les stories ont changé de priorité vous devez l'indiquer : (Exemples :  $C \rightarrow M$  la story est passée de C à M).
3. État = Abandonnées, pour les stories abandonnées. Un story M ne doit pas être abandonnée sauf si vous avez au préalable changer sa priorité. Dans ce cas il faut le justifier.
4. État = nouveau, pour les nouvelles stories qui n'étaient pas dans le backlog du sprint zéro.

Les stories avec un état Fait, doivent être au début du Backlog.

## Backlog du sprint 2

IdStory	Description	Test d'acceptation	Priorité	Estimation	Planifiée

La colonne « Planifiée » aura les valeurs suivantes :

1. OUI : lorsque la story était déjà prévue dans le sprint 2 tel que mentionné dans votre plan de Release
2. DSP 1 : Dette du sprint précédent (dans ce cas le sprint 1). La story était prévue dans le sprint 1 mais par manque de temps, ou par révision du sprint 1, la story a été déplacée au sprint 2
3. NSB : Nouvelle Story issue du Backlog initial. La story est dans le backlog mais n'avait pas été planifiée pour le sprint 2.
4. NSA : Nouvelle story ajoutée. Ce qui indique que cette story été créée dans la Backlog révisée