

Contenu du document « Revue du sprint passé »

La revue de sprint :

Ce document a pour rôle de mettre sur papier votre feedback ou une rétrospective sur le sprint passé : le sprint 1. Cette rétrospective vous permettra de mieux planifier le reste de la Release. Pour faire cette rétrospective, vous devez rédiger un texte contenant les réponses aux questions suivantes :

- Contenu du Backlog : les éléments du Backlog ont-ils été bien identifiés, bien priorisés et bien **estimés**? (Pour l'estimation, vous devez comparer votre estimation avec l'effort réel pour chaque élément du backlog)
- Y'a-t-il des éléments du Backlog priorisés M ou S qui ne seront pas réalisés? Si oui pourquoi ? Le projet sera-t-il présentable quand même ?
- La planification de votre sprint 1 est-elle OK ? Y a-t-il des éléments qui ne seront pas implémentés? Y a-t-il des éléments qui vont déborder sur le sprint 2 ? Lesquels ? Pourquoi ?
- Le travail d'équipe est-il OK ? La répartition des tâches est-elle adéquate ?
- La régularité du travail. Avez-vous fait votre sprint 1 de 3 semaines en seulement une semaine ? Pourquoi ?
- Avez-vous rencontré des problèmes matériels, logiciels etc..
- Qu'est ce qui a bien été?
- La suite –Planification du sprint 3
- Fournir un backlog révisé.
- Fournir le backlog du sprint 2

Attention : Ici on vous demande un texte structuré en paragraphes (2 à 3 paragraphes). Il ne suffit pas uniquement de répondre par oui ou non aux questions précédentes.

Une revue de sprint n'est pas un questionnaire, c'est un feed-back. Il faudra fournir un document explicatif. (Les écarts d'estimation et la justification ; les bons coups ; les problèmes rencontrés etc ..).

Si votre Backlog initial a changé considérablement, vous devez le donner. Sinon le backlog révisé n'est pas requis.

Dans votre Revue de sprint indiquez :

1. toutes les stories abandonnées et justifier pourquoi ?
2. toutes les nouvelles stories ajoutées en respectant leur définition : idStort, Description, Test d'acceptation, Priorité et estimation.

Backlog du sprint 3

IdStory	Description	Test d'acceptation	Priorité	Estimation	Planifiée

La colonne « Planifiée » aura les valeurs suivantes :

OUI : lorsque la story était déjà prévue dans le sprint 3 tel que mentionné dans votre plan de Release

DSP 1 : Dette du Sprint précédent (dans ce cas le sprint 2). La story était prévue dans le sprint 2 mais par manque de temps, ou par révision du sprint 2, la story a été déplacée au sprint 3

NSB : Nouvelle Story issue du Backlog initial. La story est dans le backlog mais n'avait pas été planifiée pour le sprint 3.

La colonne « Priorité »: si la user-story a changé de priorité, vous devez indiquer la priorité initiale : (exemple : M-→S, M indiquant la priorité initiale, S indiquant la nouvelle priorité)

Lorsque vous allez planifier votre sprint 2, n'oubliez pas d'inclure les captures vidéo et le site Web du projet.

Avant d'abandonner une story M vous devez absolument réviser sa priorité à W et justifier le pourquoi. N'oubliez pas qu'une story M abandonné a pour effet que le livrable n'est pas complet,

Voici un exemple de table de matières pour votre document « Revue de sprint 2 » :

1. Revue du sprint 2
2. Contenu non réalisé. Pourquoi ?
3. Travail d'équipe
4. Régularité du travail
5. Problèmes matériels et logiciels
6. Qu'est-ce qui a bien été?
7. Backlog révisé
8. Backlog du sprint 3
9. Planification du deuxième sprint (qui fait quoi dans l'équipe ?)