

Contenu du document « Revue du sprint passé »

La revue de sprint :

Ce document a pour rôle de mettre sur papier votre feedback ou une rétrospective sur le sprint passé : le sprint 1. Cette rétrospective vous permettra de mieux planifier le reste de la Release. Pour faire cette rétrospective, vous devez rédiger un texte contenant les réponses aux questions suivantes :

- Contenu du Backlog : les éléments du Backlog ont-ils été bien identifiés, bien priorisés et bien **estimés**? (Pour l'estimation, vous devez comparer votre estimation avec l'effort réel pour chaque élément du backlog)
- Y'a-t-il des éléments du Backlog priorisés M ou S qui ne seront pas réalisés? Si oui pourquoi? Le projet sera-t-il présentable quand même ?
- La planification de votre sprint 1 est-elle OK ? Y a-t-il des éléments qui ne seront pas implémentés? Y a-t-il des éléments qui vont déborder sur le sprint 2 ? Lesquels ? Pourquoi ?
- Le travail d'équipe est-il OK ? La répartition des tâches est-elle adéquate ?
- La régularité du travail. Avez-vous fait votre sprint 1 de 3 semaines en seulement une semaine ? Pourquoi ?
- Avez-vous rencontré des problèmes matériels, logiciels etc..
- Qu'est ce qui a bien été?
- La suite –Planification du sprint2 et du sprint 3
- Fournir un backlog révisé.
- Fournir le backlog du sprint 2

Attention : Ici on vous demande un texte structuré en paragraphes (2 à 3 paragraphes). Il ne suffit pas uniquement de répondre par oui ou non aux questions précédentes.

Une revue de sprint n'est pas un questionnaire, c'est un feed-back. Il faudra fournir un document explicatif. (Les écarts d'estimation et la justification ; les bons coups ; les problèmes rencontrés etc..).

Le backlog révisé

Vous devez remettre la dernière version du backlog.

À ce stade de développement, certaines stories ont été complétées, remplacées ou tout simplement abandonnées.

Votre nouveau backlog doit refléter la nouvelle réalité de votre projet

IdStory	Description	Test d'acceptation	Priorité	Estimation	État

État = Fait, pour les stories complétés. (Livrées)

État = Planifiées pour les stories en cours ou planifiées

État = Abandonnées, pour les stories abandonnées.

Les stories dont l'état est **Fait** doivent être placées au début du backlog

Si vous avez ajouté des stories, mettez-les avec état : Nouveau.

Backlog du sprint 3

IdStory	Description	Test d'acceptation	Priorité	Estimation	Planifiée

La colonne « Planifiée » aura les valeurs suivantes :

OUI : lorsque la story était déjà prévue dans le sprint 3 tel que mentionné dans votre plan de Release

DSP 1 : Dette du Sprint précédent (dans ce cas le sprint 2). La story était prévue dans le sprint 2 mais par manque de temps, ou par révision du sprint 2, la story a été déplacée au sprint 3

NSB : Nouvelle Story issue du Backlog initial. La story est dans le backlog mais n'avait pas été planifiée pour le sprint 3.

La colonne « Priorité »: si la user-story a changé de priorité, vous devez indiquer la priorité initiale : (exemple : M-→ S, M indiquant la priorité initiale, S indiquant la nouvelle priorité)

Lorsque vous allez planifier votre sprint 2, n'oubliez pas d'inclure les captures vidéos et le site Web du projet.

Avant d'abandonner une story M vous devez absolument réviser sa priorité à W et justifier le pourquoi. N'oubliez pas qu'une story M abandonné a pour effet que le livrable n'est pas complet,

Voici un exemple de table de matières pour votre document « Revue de sprint 2 » :

1. Revue du sprint 2
2. Contenu non réalisé. Pourquoi ?
3. Travail d'équipe
4. Régularité du travail
5. Problèmes matériels et logiciels
6. Qu'est-ce qui a bien été ?
7. Backlog révisé
8. Backlog du sprint 3

9. Planification du deuxième sprint (qui fait quoi dans l'équipe ?)