

420-KBH-LG, PROJET D'INTÉGRATION

Saliha Yacoub

Objectifs de cette séance:

- › Rappel: Rôle du superviseur
- › Première rencontres
- › Les autres rencontres

Superviseur de projet

Pour chaque équipe, est attribué un enseignant du département , cet enseignant sera le superviseur du projet et a pour rôle :

- › Rencontrer l'équipe de projet une fois par semaine.
- › Évaluer les rencontres hebdomadaires.
- › S'assurer que l'équipe avance bien par rapport au contenu du Backlog.
- › Vérifier, à chaque fin de sprint, que l'équipe a un produit livrable.
- › Motiver son équipe.
- › Guider et orienter, lorsque c'est possible, son équipe pour la réalisation du projet
- › Intervenir si possible en cas de problème litigieux au sein de son équipe
- › Informer le coordonnateur de projet de toute situation qu'il juge « non acceptable » au sein de son équipe.
- › Travailler en collaboration avec le coordonnateur de projet

Important :

- › Le superviseur de projet n'est pas nécessairement un enseignant expert dans le domaine de votre projet.
- › Lorsque c'est nécessaire, vous pouvez poser des questions à n'importe quel enseignant du département. Il se fera un plaisir de vous répondre.

Première rencontre, prise de contact

- › Vous devez contacter par courriel l'enseignant superviseur qui vous a été assigné. Tous les enseignants ont le courriel:

Prenom.nom@clg.qc.ca (Saliha.Yacoub@clg.qc.ca)

- › Si vous n'êtes pas certains vous pouvez:
 - Demander à votre coordonnateur (François ou Saliha)
 - Chercher dans le bottin du personnel du CLG (si vous trouvez le bottin)
- › Vous devez contacter votre superviseur (si ce n'est pas déjà fait) pour fixer une première rencontre le plus rapidement possible
- › La première rencontre peut se faire en présence ou à distance.
- › Soyez courtois.

Première rencontre: Objectifs

- › Présenter l'équipe: les étudiants
 - Vous pouvez parler de vos forces et de vos contributions au projet
 - Vous pouvez parler de vos inquiétudes: Non maîtrise de certains outils par exemple
 - Vos courriels, ou un autre moyen de communication
- › Présenter votre projet:
 - Description claire de votre projet
 - Ébauche de votre sprint zéro si disponible
 - Ébauche de votre plan de Release si disponible
 - Ébauche du contenu du sprint 1, si possible
- › Présenter les outils, les langages que vous allez utiliser
- › Fixer la date et le lieu de la prochaine rencontre
- › Déterminer le livrable pour la prochaine rencontre. Qu'allez-vous faire dans la semaine en cours ?

Les autres rencontre

- › Chaque semaine, vous devez vous présenter à votre rencontre avec votre superviseur.
- › Ces rencontres sont évaluées en fonction de:
 - Votre présence
 - Votre travail: Avancement
 - Votre travail: La qualité
 - Le nombre d'heures travaillées à l'intérieur de la semaine
 - Le fonctionnement du livrable
 - Préparation à la rencontre.
- › La note peut être une note d'équipe, individuelle ou les deux.
- › La grille d'évaluation est sur le site Web du cours.

Rôle de l'étudiant

- › Participer au travail d'équipe (un étudiant qui ne participe pas peut se voir retiré de l'équipe : il devra alors trouver un autre projet et l'exécuter seul)
- › **Agir de manière professionnelle en tout temps**
- › Assister activement aux séances en classe , aux séances d'évaluation et de démonstration
- › Planifier son projet au meilleur de sa connaissance, de la manière la plus rigoureuse possible
- › Estimer (temps ou points) de la manière la plus honnête possible les tâches à réaliser
- › **Prendre en charge la prise de rendez-vous hebdomadaires avec le ou la superviseur(e)**
- › Produire les livrables exigés dans les délais prescrits
- › Participer à l'expo-info
- › Ne pas oublier que vous avez d'autres cours durant la même session



CONCLUSION



QUESTIONS ??