

420-KBH-LG, PROJET D'INTÉGRATION

Saliha Yacoub

Planifier la remise du sprint 1

Quoi remettre ?

1. Un livrable fonctionnel
2. Une revue de sprint (document Word et rien d'autre)
3. Une évaluation par les pairs.

Planifier la remise du sprint 1

Livrable fonctionnel:

- › En tenant compte du contenu de votre backlog de sprint1, vous devez être en mesure de présenter un livrable qui fonctionne bien.
- › Vous devez présenter votre livrable à votre superviseur de projet.
- › Si votre livrable est un site Web, vous devez me fournir le lien sur le site.
- › Si votre livrable est un jeu ou autre application native, vous devez le déposer dans un dossier auquel vous allez me donner accès.
- › Dans tous les cas une démonstration est requise.

Planifier la remise du sprint 1

Revue de sprint:

un document au format Word écrit par l'équipe et pour l'équipe. Vous devez me remettre ce document.

Le but de ce document est mettre sur papier votre feedback ou une rétrospective sur le sprint passé : le sprint 1. Cette rétrospective vous permettra de mieux planifier le reste de la Release.

Prenez-le temps de bien faire le document. Le reste de votre projet en dépend

Le contenu d'un tel document est sur le site Web du cours: revue de sprint

Ce document est un document d'équipe. Une seule remise dans Colnet.

Planifier la remise du sprint 1

Évaluation par les pairs

Vous devez également me faire parvenir l'évaluation de votre co-équipier (co-équipière). Cette évaluation n'est pas forcément négative.

Si cette évaluation n'est pas remise, vous avez zéro même si vos co-équipier vous ont très bien évalué. Pendant qu'on évalue quelqu'un, on pense à lui, on pense à son travail, à son implication. Faites-le.

Le document d'évaluation est disponible sur le site Web du cours:
Évaluation par les pairs

Cette évaluation est individuelle et il faut la déposer dans Colnet.