

# 420-KBH-LG, PROJET D'INTÉGRATION

Saliha Yacoub

## Planifier la remise du sprint 2

Quoi remettre ?

1. Un livrable fonctionnel (démonstration)
2. Une revue de sprint (document Word et rien d'autre)
3. Une évaluation par les pairs.

## Planifier la remise du sprint 2

### Livrable fonctionnel:

- › En tenant compte du contenu de votre backlog de sprint2, vous devez être en mesure de présenter un livrable qui fonctionne bien.
- › Vous devez présenter votre livrable à votre superviseur de projet.
- › Il n'y a pas de boîte de remise pour ce livrable.

# Planifier la remise du sprint

## Revue de sprint:

un document au format Word écrit par l'équipe et pour l'équipe. Vous devez me remettre ce document.

Le but de ce document est mettre sur papier votre feedback ou une rétrospective sur le sprint passé : le sprint 2. Cette rétrospective vous permettra de mieux planifier le sprint 3.

Prenez-le temps de bien faire le document.

Le contenu d'un tel document est sur le site Web du cours: revue de sprint

Ce document est un document d'équipe. Une seule remise dans Colnet.

# Planifier la remise du sprint 1

## Évaluation par les pairs

Vous devez également me faire parvenir l'évaluation de votre co-équipier (co-équipière). Cette évaluation n'est pas forcément négative.

Si cette évaluation n'est pas remise, vous avez zéro même si vos co-équipier vous ont très bien évalué. Pendant qu'on évalue quelqu'un, on pense à lui, on pense à son travail, à son implication. Faites-le.

Le document d'évaluation est disponible sur le site Web du cours:  
Évaluation par les pairs

Cette évaluation est individuelle et il faut la déposer dans Colnet.

Toutes les évaluations seront prise en compte.

Il faut les déposer dans la boîte de remise: re